



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen for Ladegårdskollegiet – afdeling 23

Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 37 den 16. marts 2016 kl. 14.20 på Kollegiekontoret.

Til stede: Simon B. Siggaard
Signe B. Jacobsen
Maja H. Skjødt

Fraværende: Anne-Line Schmidt og Silke M. Kragh

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Inge-Lise Rasmussen, boliginspektør Henrik M. Hjarsen og varmemester Jan A. Olsen.

Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af møde nr. 36 blev godkendt og underskrevet.

Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen

Kollegiets bestyrelse består af:

| | |
|---------------|---------------------------|
| Formand | Simon Bugge Siggaard |
| Næstformand | Anne-Line Schmidt |
| Kasserer | Signe Bjerremand Jacobsen |
| Menigt medlem | Maja H. Skjødt |
| Menigt medlem | Silke Mia Kragh |

Fællesrumsansvarlig: Maja H. Skjødt

Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja Hvem skal de sendes til: Simon B. Siggaard

Formanden sender referater fra afdelingsmøderne til Kollegiekontoret og giver besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.

Ad 3. Godkendelse af budget 2016/17

Kapitaludgifter

Nettoprioritetsydelse – Kollegiets udgifter til lån ydet i forbindelse med kollegiets opførelse og senere forbedringer.

Offentlige og andre faste udgifter

Renovation – Der budgetteres med et fald i udgifter til indsamling.

Forsikringer – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dets inventar, bliver jævnligt kontrolleret mht. pris og dækning. Prisen reguleres i forhold til gældende aftale.

Varme – Der budgetteres med et mindre forbrug

Vand – Der budgetteres med et lidt lavere forbrug og lidt lavere pris sammenlignet med gældende budget.

EI – Der budgetteres med højere priser

Målerpasning – Web-løsning, overvågning og vedligeholdelse af målere.

Administration mv.

Administration – Der budgetteres med uændret administrationsbidrag og indstillingsgebyr til Kollegiekontoret.

Indstillingsgebyr – Indstillingsgebyret udgør i år 326 kr. pr. lejemål pr. år. Gebyret dækker ydelse for behandling af ansøgere/indstilling til boliger.

Revision – Da revisionsopgaven har været i udbud og fremover betales af kollegiekontoret, bliver udgiften til revision tillagt administrationsudgifterne.

Dispositionsfond - Der indbetales til dispositionsfonden. Beløbet er lovbestemt og udgør 564 kr. pr. lejemål /år.

Variable udgifter

Ejendomsfunktionærer – Denne post indeholder løn, social sikring samt diverse udgifter som jeres varmemester har til f.eks. telefon og kontor.

Rengøring – Denne post indeholder bl.a. udgifter til rengøringsartikler, rengøringspersonale og pudsning af vinduer.

Diverse udgifter

Betalingsvaskeri – Udgiften indeholder udgifter til sæbekøb og administration/omkodning af vaskekort.

Diverse udgifter – Denne post indeholder primært udgift til vagtordning,

Beboerfaciliteter – Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der budgetteres med 14.760 kr. Dette beløb råder afdelingsbestyrelsen over og det kan bl.a. bruges til arrangementer for beboerne.

Henlæggelser

Henlagt til PPV – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparring til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser. Der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter til dette i mindst 10 år.

Hensættelsen til tab på debitorer – Der hensættes 321 kr. pr. lejemaal til tab. Den budgetterede hensættelse er på 821 kr.

Ekstraordinære udgifter

Afvikling af underskud tidligere år – Det enkelte års underskud afvikles over 3 år. Der er budgetteret med en udgift på 30.070 kr.

Indtægter

Renteindtægter – Der budgetteres med en lavere forrentning end i gældende budget. Der budgetteres med en forrentning på 0,5 % af kollegiets opsparede midler.

Afvikling af overskud – I år er der ingen overskud at afvikle.

Antenne-, telefon og it budget

Antennebudget – Etape 1 er skiftet til Bolignet-Aarhus og har valgt Grundpakke Plus. Etape 2 har fra start haft Bolignet-Aarhus og valgt Grundpakke Basis.

I forbindelse med etape 2 er der lånt af egne midler til etablering/montering.

Beregnet saldo pr. 1/8 mindsker udgiften.

Vand, varme og el

Energiforbrug for el, vand og varme blev gennemgået på regnskabsmødet i efteråret og budgettallene for dette budget drøftedes.

Budgettet fastlægges således:

| | |
|-------|--------------------|
| Vand | 750 m ³ |
| El | 120.000 kWh |
| Varme | 60 MWh |

Almindelig vedligeholdelse

Alm. vedligeholdelse – Forslaget er beregnet som et gennemsnit af forbruget de seneste 5 år. Forventet forbrug er budgetteret til 350.000 kr. En stigning på 50.000 kr.

Planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV)

Der er planlagt arbejder for i alt 1.331.000 kr.

| | |
|-------------------------|--|
| Klimaskærm | LA II Altangange afrenses og imprægneres Entredøre BD30E udskiftes. 366 og 368 Vedligehold fuger v/vinduer |
| Bolig | Parketgulv - afslibning og lak Malebeha. af 1 vær, alle vægoverfla. (loft, væg, træværk) Udskiftning af bløde fuger i badeværelser |
| Fælles indvendig | Intet planlagt |
| Tekniske installationer | Vedligehold af brandmeldesystem Automatik til vekslere m.v. Eftersyn / opgradering af automatik til vekslere Udskiftning af 4 stk. Miele WS 5425 vaskemaskiner Udskiftning af 2 stk. Miele T 5206 tørretumblere Udskift. af udsugningsanlæg m.v. Eftersyn af udsugningsanlæg inkl. rensning og indregulering |
| Materiel | Intet planlagt |

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev budgettet ved balancegivende husleje, dermed fastsættes huslejen inkl. antennebidrag, telefon og it pr. 1. august i år til:

| | | | | |
|---------------|----------------------|-----------|------------------|---------|
| 1 vær. lejl. | 18,25 m ² | 2.808 kr. | en regulering på | 102 kr. |
| 2 vær. lejl. | 30,50 m ² | 4.548 kr. | " | 197 kr. |
| 1½ vær. lejl. | 31,10 m ² | 4.195 kr. | " | 181 kr. |
| 2 vær. lejl. | 35,10 m ² | 4.549 kr. | " | 200 kr. |

Kollegiekontoret lægger hovedtallene fra kollegiets driftsbudget samt et samlet huslejevaresel på kollegiets hjemmeside. Afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til afdelingsmødet med beboerne, hvor budgettet behandles.

Som **noget nyt** udsendes der i år huslejevaresel direkte til alle beboere, som har givet tilladelse til at vi kan kommunikere elektronisk. De få beboere som endnu ikke har godkendt dette, får varslet på anden vis.

Budgettet skal **fremlægges til godkendelse** af beboerne på et afdelingsmøde senest 30. april.
Bestyrelsen bedes lægge referatet af afdelingsmødet, hvor budgettet godkendes, på deres hjemmeside og sende det til os.

Ad 4. Aktuel drift

Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 300.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 244.032,39 kr. Der har været indtægter ved syn på 25.435,63 kr.

Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.

PPV arbejder

Der er p.t. planlagte udgifter for i alt 1.104.000 kr. Der er pr. d.d. 75.439,10 denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

| | |
|-------------------------|--|
| Terræn | Opretning og topdressing af græsplæner Beskæring af træer |
| Klimaskærm | Rep./vedligehold af rækværk / trapper. af galv. stål LA II Altangange/trapper afrenses og skridsikres LA II Rep./vedligehold af udv. adgangsdøre |
| Bolig | Parketgulv - afslibning og lakering Malebehandling. af 1 væg, alle vægoverflader. (loft, væg, træværk) Udskiftning af bløde fuger i badeværelser |
| Fælles indvendig | Inventar til studierum (gl. fællesrum) |
| Tekniske installationer | Eftersyn af brandmateriel 1 gang årligt Udskift. varmtbrugsvandsveksler 1 stk |
| Materiel | Udskiftning af div. maskiner (bore, slibe og skæremaskiner) |

Bolignet-Aarhus - Vi har haft statusmøde med Bolignet-Aarhus, på mødet blev kollegiernes switches tilstand gennemgået. Bolignet-Aarhus anbefaler at switche i jeres afdeling udskiftes snarest muligt, da de er over 5 år gamle, og dermed er der fare for nedbrud af de enkelte switche.

De nye switche er klar til de hastigheder som der er på internettet i dag.

For jeres kollegium betyder det at 8 switche udskiftes til en samlet pris af kr. 216.000.

Dette beløb er opsparet og tages fra kollegiets henlæggelser.

Studierum - Bestyrelsen finder de møbler de ønsker - ikke designer møbler. Bestyrelsen giver varmemester besked om, hvor de vil have opsat en bordplade på væggen og med hvor mange skillerum. Varmemester igangsætter.

Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto nr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

Ad 5. Orientering fra Kollegiekontoret

Ny og forbedret WebZone til bestyrelsesmedlemmer

I forbindelse med udvikling af nye programmer og beslutningen om primært at kommunikere elektronisk med både beboere og bestyrelsesmedlemmer, så forventer vi, at en ny og mere tidssvarende version af WebZonen, som bl.a. kan tilgås fra flere platforme, kan tages i brug i forbindelse med regnskabsmøderne i efteråret.

Det vil bl.a. blive nemmere for bestyrelsen, at se lister med ind- og fraflyttere og få adgang til kollegiets historik. Det vil også betyde, at vi fremover ikke udsender indkaldelser og bilag på papir til bestyrelserne. Dokumenter til bestyrelsen vil findes tilgængelige på WebZonen, hvor hvert kollegium får sin egen mappestruktur. I vil blive orienteret pr. e-mail og sms (hvis I har oplyst et telefonnr.), når der bliver lagt nye dokumenter ud til jer.

Det er derfor meget vigtigt, at bestyrelsesmedlemmer kun opgiver e-mailadresser, som tjekkes jævnligt, så vi kan være sikre på, at I modtager information om indkaldelse osv.

Alle bestyrelsesmedlemmer vil modtage nye adgangskoder, så snart WebZonen er klar og vi håber I vil opleve det som en klar forbedring i vores samarbejde.

Ad 6. Evt.

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 6. april 2016.

Formanden bedes sende referat af afdelingsmødet til Kollegiekontoret.

Mødet slut kl. 15.40

Referent: Henrik M. Hjarsen og Inge-Lise Rasmussen

Referat sendt den 23. marts 2016//